



Człowiek najlepsza inwestycja

POKL 9.1.2/174/2/2013

Góra Kalwaria dn. 28.06.2013 r.

**Zapytanie ofertowe na usługę koordynowania projektem
W SP w Czaplunku, Czersku, Katach, Brześćcach oraz GIM w Brześćcach**

w ramach projektu „*Nauka kluczem do sukcesu*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego **Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki** Priorytet IX *Rozwój kształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

Forma zatrudnienia – umowa zlecenie 16 h/m-c

1. Zamawiający

Gmina Góra Kalwaria z siedzibą pod adresem: ul. 3-go Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria
NIP 123 12 16 723 Regon 013 271 134

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie czynności należących do koordynatora projektu w terminie 01.08.2013-30.06.2014 a w szczególności:

- planowanie, nadzorowanie, koordynowanie zajęć w ramach projektu,
- nadzorowanie przeprowadzania naboru i selekcji uczestników projektu w oparciu o przyjęte kryteria,
- prowadzenie dokumentacji PEFS,
- nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- weryfikowanie pod względem merytorycznym zakresu realizowanych zajęć,
- przygotowanie danych do wniosków o płatność w zakresie merytorycznym,
- opracowanie i przedstawienie rezultatów projektu,
- sprawdzanie zgodności realizacji zadań z harmonogramem zajęć,
- udział w spotkaniach roboczych zespołu projektowego,
- nadzór nad trenerami zatrudnionymi w projekcie,
- nadzór nad ilością zrealizowanych zajęć w Projekcie,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia przez trenerów kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności,
- zatwierdzanie merytoryczne rachunków wystawianych przez trenerów,
- terminowe i zgodne z umową i regułami przygotowanie sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu,

- informowanie kierownika projektu o nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, a także o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg,
- prowadzenie informacji i promocji Projektu,
- czuwanie nad prawidłowym oznaczeniem obowiązującymi logotypami dokumentacji Projektowej, materiałów promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, oznaczeniem budynków i pomieszczeń w których prowadzony jest Projekt, informowaniem uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

3. Wymagania

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie: wyższe pedagogiczne,
- znajomość specyfiki pracy w szkole,
- dyspozycyjność,
- umiejętności organizacyjne.

4. Kryterium oceny oferty

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

100% cena

Wartość procentowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:

$$2. \quad P = \frac{1. \quad C_{min}}{3. \quad C_n} \times 100$$

P – ilość punktów danej oferty

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena danej oferty

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Zakres wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia.

Z możliwości realizacji zamówienia zostaną wyłączone podmioty, które powiązane są z Beneficjentem Gminą Góra Kalwaria lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Wymagane dokumenty:

- Formularz ofertowy, oświadczenie (stanowiący załącznik nr 1 i nr 2),
- CV, kopię dowodu osobistego, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Pisemne oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z projektem,
- Pisemne oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

9. Termin składania ofert.

Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Koordinator Projektu Nauka kluczem do sukcesu w SP.....**” należy składać w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria ul. 3-go Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria w terminie do 12 lipca 2012 r. do godz. 15.00.

.....

.....
/dokładny adres/.....
/ telefon, fax /

REGON

NIP

OFERTA WYKONAWCY**Urząd Miasta i Gminy w Górze Kalwarii**

Odpowiadając na ogłoszenie o naborze na koordynatora projektu „Nauka kluczem do sukcesu” w SP..... opublikowanym na BIP oraz stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii oraz zamieszczonym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, przedkładam niniejszą ofertę:

Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:

Cena brutto za miesiączł

(słownie.....)

Cena brutto za całość usługi w okresie trwania Projektuzł

(słownie.....)

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami/.
2. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie określonym w pkt.2.
3. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do oferty, w terminie i miejscu ustalonym przez zamawiającego.

Dnia

.....
/ podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM

(zapytanie ofertowe nr 9.1.2/174/2/2013)

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis Oferenta